

«Принято»

Общим собранием работников и
обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
«13» октября 2021г
Протокол № 3

«Согласовано»

Первый заместитель министра
области – начальник департамента
образовательной политики
министерства образования
Белгородской области
_____ Н. М. Рухленко
« ____ » _____ 2022г.

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О. И. Пьянзина
« 01 » октября 2021г.

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
м.п.
«14» октября 2021г.
Приказ № 794

**Изменения и дополнения
в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**

1. В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 20 сентября 2021 года № 414-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 138-пп «Об утверждении положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области, реализующих программы среднего профессионального образования», на основании решения Общего собрания работников и обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» от «13» октября 2021г. Протокол № 3 внести следующие изменения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж»:

1.1. дополнить абз. 2 п. 5.1 раздела 5 «Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда» следующего содержания:

«Установление условий распределения стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.»

1.2. изложить п. 5.4. раздела 5 «Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда» в следующей редакции:

«5.4. Оценка результативности профессиональной деятельности работников колледжа производится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и на 1 января в срок до 18 сентября или 18 января соответственно по результатам их профессиональной деятельности за предыдущий период.

При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание по распределению стимулирующей части оплаты труда за счет повышения стоимости балла.

В случае образовавшейся по итогам полугодия или календарного года неизрасходованной части стимулирующего фонда оплаты труда допускается дополнительное распределение стимулирующего фонда оплаты труда по соответствующим категориям работников в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа. Дополнительная сумма стимулирующих выплат работникам на основании внеочередного заседания комиссии, созданной в колледже утверждается приказом директора колледжа и начисляется работникам в пределах утверждённой части фонда оплаты труда.»;

1.3. исключить абз. 2 п. 5.4. раздела 5 «Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда»;

1.4. изложить абз. 2 п. 5.5. раздела 5 «Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда» в следующей редакции:

«Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда.»;

1.5. изложить п. 5.8. раздела 5 «Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда» в следующей редакции:

«5.8. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится на основании представленных работниками колледжа индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки своей профессиональной деятельности. Индивидуальные оценочные листы и портфолио подтверждающих документов представляются работниками колледжа в срок до 14 сентября и 18 января соответственно.»;

1.6. изложить п. 5.11. раздела 5 «Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда» в следующей редакции:

«5.11. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения индивидуальных оценочных листов и портфолио подтверждающих документов работников колледжа осуществляет распределение выплат стимулирующего характера работников колледжа и представляет для утверждения директору колледжа предложения по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника.

Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться с оценкой профессиональной деятельности, выставленной комиссией в течении двух рабочих дней. С момента знакомства работника с итоговым оценочным листом, он вправе в течение двух рабочих дней подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным критериям директору колледжа. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистической информацией и документами.

Директор колледжа инициирует заседание комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

На основании произведённого комиссией расчета после знакомства работника с изменениями в итоговый оценочный лист, оформляется протокол комиссии, который утверждается директором колледжа.».

1.6. изложить абз. 2 п. 5.12. раздела 5 «Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда» в следующей редакции:

«Денежный вес (в рублях) одного балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период с 1 сентября по 31 декабря и на период с 1 января по 31 августа на общую сумму баллов всех работников.»

1.7. приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Положению.

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу и распространяются на правоотношения с 1 сентября 2021 года, с учетом положений абз. 2 настоящего пункта.

В связи с изменениями и дополнениями предусмотренными п. 1 настоящего положения оценочные листы за предыдущий период работы необходимо представить до 18 октября 2021 включительно.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
Педагогический персонал		
Преподаватель, мастер производственного обучения	1. Разработка и освоение новых основных и дополнительных образовательных программ	
	- качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ	7
	- совершенствование действующих программ	3
	2. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	
	-традиционных	2
	-инновационных	5
	3. Результаты учебной деятельности:	
	Качество знаний студентов по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	-50-60%	3
	- 61% и выше	5
	4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	
	- создание учебно-программной документации	3
	- создание учебных пособий	10
	- создание учебно-методических комплексов	15
	- создание электронных учебников	17
	5. Обобщение передового педагогического опыта:	
	- всероссийский уровень	20
	- региональный уровень	15
	- на уровне образовательного учреждения	5
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:	
6.1. Участие в конференциях и семинарах		
- всероссийский уровень	16	
очно		
заочно		
- региональный уровень	12	

очно	
заочно	
- на уровне образовательного учреждения	7
очно	
заочно	
6.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов:	
- всероссийский уровень (очно)	20
- региональный уровень	15
- на уровне образовательного учреждения	10
6.3. Организация и проведение мастер-классов:	
- всероссийский уровень	10
- региональный уровень	7
- на уровне образовательного учреждения	5
6.4. Проведение открытых учебных занятий:	
- региональный уровень	10
- на уровне образовательного учреждения	7
7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения:	
- 1 публикация	2
- 2-3 публикаций	6
- 4 и более публикаций	8
8. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня (очное или заочное)	
- очное	5
- заочное	2
9. Достижения студентов:	
9.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	6
участник	4
- региональный уровень:	
победитель	7
участник	5
- на уровне образовательного учреждения:	
победитель	2
9.2. Победы и участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня	
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	6
участник	4
- всероссийский и международный уровень (заочно):	
победитель	2

участник	1
- региональный уровень:	
победитель	7
участник	5
- на уровне образовательного учреждения:	
победитель	1
10. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
11. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/МДК/ПМ со студентами:	
- всероссийский уровень (очно)	20
- всероссийский уровень (заочно)	5
- региональный уровень	10
- на уровне образовательного учреждения	6
12. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями	5
13. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профорientация):	
- разработка сценария и проведение профорientационного мероприятия	7
- участие в профорientационной работе, посещение ОУ	5
14. Выполнение обязанностей наставника над молодыми преподавателями образовательного учреждения	8
15. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%):	7
- дополнительное образование детей и взрослых, процент охвата студентов 70% и выше	4
- дополнительное профессиональное образование	2
16. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:	
- использование на 70% учебного времени, на открытых занятиях и внеклассных мероприятиях	5
- систематическое использование на 100 % учебных занятий и во внеурочное время	4
17. Процент студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций:	
50-70%	3
71-90%	5
91-100%	10
18. Деловая этика	
- корректное профессиональное обращение с коллегами	1
- обеспечение учебной дисциплины	1
- создание обстановки психологического комфорта	1
19. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссий и административных работников образовательного учреждения по профилю работы педагога	6
20. Участие в проектной деятельности:	

	- на уровне образовательной организации	10
	- на региональном уровне	15
	-на федеральном уровне	20
	21. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	22. Участие в мероприятиях, связанных с реализацией новых форм оценки качества подготовки обучающихся (аттестация в форме демонстрационного экзамена, аттестация с использованием независимой оценки квалификации, независимая оценка качества подготовки обучающихся по квалификациям)	15
	23. Участие в мероприятиях, связанных с проведением конкурсов профессионального мастерства (Worldskills, Абилимпикс, Олимпиада профессионального мастерства):	
	- на уровне образовательного учреждения	10
	- на региональном уровне	15
	- на федеральном уровне	20
	ИТОГО баллов:	-
Педагог дополнительного образования	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	10
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	6
	3. Сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	5
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	2
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	3
	- контингент увеличился от 41 % и выше	4
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	15
	победитель	15
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	5
	победитель	5
	участник	2
	- региональный уровень:	10
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне образовательного учреждения:	5
	победитель	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
	6. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:	5
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
7. Качественное выполнение утвержденного плана	5	
8. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5	

	ИТОГО баллов:	-
Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	10
	- всероссийский уровень	10
	- региональный уровень	5
	- на уровне образовательного учреждения	2
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	5
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	3. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	3
	- очное	3
	- заочное	1
	4. Качественное выполнение утвержденного плана работы	5
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий со студентами	10
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	5
	7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
8. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5	
	ИТОГО баллов:	-
Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению студентов образовательного учреждения	10
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	10
	- всероссийский уровень	10
	- региональный уровень	7
	- на уровне образовательного учреждения	5
	3. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	10
	- за 1 публикацию	3
	- 2-3 публикации	5
	- 4 и более публикаций	7
	4. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	8
	- очное	8
	- заочное	3
	5. Качественное выполнение утвержденного плана работы	3
	6. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний:	5
	- свыше плана	5
- по плану	3	

	7. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	5
	8. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
	9. Положительная динамика в организации работы по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
	10. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	-
Методист	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	10
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников образовательного учреждения	15
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	10
	на всероссийском уровне	5
	на уровне региона	3
	на уровне образовательного учреждения	2
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов образовательного учреждения	10
	5. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, эффективных методов обучения	15
	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	7
	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов образовательного учреждения	10
	8. Развитие профессиональной компетентности:	
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	8
	- публикации методических рекомендаций	5
	9. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
10. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5	
	ИТОГО баллов:	-
Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Организация работы со студентами допризывного и призывного возраста; результативная организация военно-патриотической работы в образовательном учреждении	20
	2. Организация работы штаба ГО	15
	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	15
	4. Развитие профессиональной компетентности:	
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	5
	- публикации методических рекомендаций	5

	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	5
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	5
	победитель	3
	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	3
	победитель	2
	участник	1
	- региональный уровень:	3
	победитель	2
	участник	1
	- на уровне образовательного учреждения:	2
	победитель	2
	7. Своевременная и результативная организация летних полевых сборов	20
	8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	15
	9. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	-
Руководитель физического воспитания	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у студентов	5
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, восстановление здоровья студентов	10
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	
	- проведение 4 и более мероприятий	10
	- проведение 2-3 мероприятий	5
	- 1 мероприятие	2
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества студентов, посещающих спортивные секции	
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	2
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	3
	- контингент увеличился от 41 % и выше	4
	5. Результаты и участие студентов в спартакиадах районного и регионального уровня	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	5
	победитель	3
	участник	2
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	3
	победитель	2
	участник	1
- региональный уровень:	3	
победитель	2	
участник	1	

	- на уровне образовательного учреждения: победитель (за каждую победу)	2
	6. Развитие профессиональной компетентности:	
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения (изданные публикации)	5
	- публикации методических рекомендаций	5
	7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.)	
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного учреждения	2
	8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений студентов во время образовательного процесса	10
	9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	
	- увеличилось на 20%	20
	- увеличилось на 40%	25
	- увеличилось на 60%	30
	10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития студентов	20
	11. Охват студентов, принявших участие в выполнении нормативов комплекса ГТО:	
	90-100%	5
	80-89%	4
	70-79%	3
	60-69%	2
	50-59%	1
	12. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	5
	13. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	-
Воспитатель	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	8
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	10
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	10
	4. Индивидуальная работа со студентами и родителями	8
	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	6
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов, проживающих в общежитии	8

	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	5
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	8
	9. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	63
Педагог-организатор	1. Качественная разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с утвержденным планом работы	10
	2. Формирование состава студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	5
	3. 100% сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	5
	4. Охват студентов организационными формами отдыха в каникулярное время	6
	5. Стабильность или положительная динамика уровня воспитанности студентов	5
	6. Эффективное использование современных информационных технологий в воспитательном процессе	7
	7. Консультативно-педагогическая помощь родителями обучающихся	6
	8. Взаимодействие с ОВД, КДП, отделом опеки и попечительства, центром занятости и другими организациями в оказании помощи студентам в решении возникших проблем	10
	9. Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	15
	победитель	15
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	5
	победитель	5
	участник	2
	- региональный уровень:	10
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне образовательного учреждения:	5
	победитель	5
	10. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения деятельности:	5
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
- 4 и более публикаций	5	
11. Качественное выполнение утвержденного плана	10	
12. Снижение показателей правонарушений и преступлений среди студентов	7	

	13. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
	14. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	-
Заместитель директора	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	8
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	10
	- 50-60%	7
	- 61% и выше	10
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий из перечня ТОП-50	8
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	10
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	5 за каждый из видов работ
	6. Сохранение контингента студентов:	
	81-100%	10
	51-80%	7
	до 50%	4
	7. Разработка и освоение программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих практическую подготовку будущих специалистов	8
	8. Внедрение в образовательный процесс новых форм воспитательной деятельности/методических приемов, использование эффективных форм работы со студентами	7
	9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	8
	10. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	22
	- 100% выполнение контрольных цифр приема	7
	- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	18
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	7
	11. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	15
	-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5
-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	5	
12. Организация работы с педагогическим коллективом:	15	
-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	5	

	-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	5
	-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	5
	13. Морально-психологический климат в коллективе	12
	- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	6
	- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	6
	14. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	8
	15. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников не ниже среднего по России	10
	16. 100% студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций	-
	17. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	За каждый факт 5
	18. Разработка и реализация плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода учреждения	7
	19. Привлечение внебюджетных средств на подготовку к новому учебному году и проведение текущих мероприятий образовательной деятельности	10
	20. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	21. Участие в проектной деятельности:	
	- на уровне образовательной организации	10
	- на региональном уровне	15
	- на федеральном уровне	20
	22. За руководство региональными методическими объединениями	10
	ИТОГО баллов:	-
Заведующий отделением	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	8
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	
	- 50, 60%	7
	- 60% и выше	10
	3. Высокий уровень посещаемости занятий студентами: 90% и выше	10
	4. Результативность организации профориентационной работы в образовательном учреждении	10
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	10
	6. Сохранение контингента студентов	10
	81-100%	10
	51-80%	7
до 50%	4	

	7. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	8
	8. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	20
	- выполнение контрольных цифр приема	4
	- наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	10
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	6
	9. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	22
	-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	6
	-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	8
	-организация внеурочной деятельности	8
	10. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	5
	11. Охват студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	3
	12. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	
	- за 1 публикацию	За каждую 3
	- 2-3 публикации	За каждую 4
	- 4 и более публикаций	За каждую 5
	13. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	14. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	15. Участие в проектной деятельности:	
	- на уровне образовательной организации	10
	- на региональном уровне	15
	- на федеральном уровне	20
	15. За руководство региональными методическими объединениями	10
	ИТОГО баллов:	-
Начальник планово- экономического отдела	1. Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности	50
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте учреждения	50
	3. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, локально-нормативной и финансово-экономической документации экономических расчетов	50
	4. Своевременная и качественная подготовка и предоставление достоверной отчетности и информации учредителю и в проверяющие организации	50
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя	50
	6. Отсутствие жалоб и обращений родителей и	15

	сотрудников образовательного учреждения	
	7. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	270
Заведующий библиотекой	1. Оказание методической помощи сотрудникам образовательного учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	10
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	15
	3. Высокая читательская активность студентов (90 и более %)	15
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	15
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и педагогических работников	10
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	10
	7. Создание и обеспечение работы электронной картотеки изданий	10
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	9. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий общежитием	1. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	10
	2. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов, проживающих в общежитии	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Обеспечение качественной и организованной работы подчиненных	10
	5. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	20
	6. Соблюдение требований Положения о студенческом общежитии	10
	7. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	75
Комендант	1. Качественная поддержка санитарно-гигиенического состояния учебных и служебных помещений образовательного учреждения	10
	2. Организация работы обслуживающего персонала и оперативное выполнение заявок по устранению технических неисправностей	10
	3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
	4. Качественное и своевременное составление установленной отчетности	10
	5. Организация ремонтных, сезонных работ, генеральных уборок	10
	6. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	10

	7.Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	70
Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий столовой	1. Контроль качества приготовления основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгого соблюдения технологического процесса согласно установленным рецептам	15
	2. Регулярность и разнообразие составляемого меню	15
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	15
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	5. Качество и своевременность ведения документации	10
	6. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	10
	7. Экономное расходование энергоресурсов	10
	ИТОГО баллов:	90
Заведующий складом	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	15
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	15
	3. Соблюдение пожарной безопасности	15
	4. Соблюдение техники безопасности	15
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	ИТОГО баллов:	70
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях:	
	1. Заключение договоров с коммунальными службами	20
	2. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	20
	3. Наличие акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	20
	4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности:	20
	5. Организация работы по безопасности образовательного учреждения	10
	6. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	20
	7. Эффективное расходование тепло и энергоресурсов	10
	8. Своевременность и обоснованность списания оборудования	15

	9. Наличие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (не менее 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	15
	10. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	11. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	165
Заведующий учебной частью	1. Учет использования информационных ресурсов	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	3. Качественное ведение электронного документооборота	15
	4. Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	20
	5. Конкурентоспособность образовательного учреждения: отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	20
	6. Морально-психологический климат в коллективе	10
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	8. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	110
Инженер	1. Разработка технологии решения задач по поручениям	10
	2. Обеспечение бесперебойной работы вверенного участка работы	10
	3. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	10
	4. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	5
	5. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	5
	6. Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей	5
	7. Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	10
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	5
	9. Участие в разработке и оформлении правоустанавливающих документов	10
	10. Отсутствие неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания	5
	11. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	80
Экономист	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	25
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	35

	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	25
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	30
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	25
	6. Анализ плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода, выявление положительной или отрицательной динамики	30
	7. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	175
Инженер-электроник (программист)	1. Разработка технологии решения задач по всем этапам обработки информации	30
	2. Осуществление выбора языка программирования для описания алгоритмов и структур данных	35
	3. Определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля	35
	4. Выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведению отладки и осуществление запуска отлаженных программ и ввод исходных данных	30
	5. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	35
	6. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	170
Юрисконсульт	1. Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	30
	2. Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов	30
	3. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в образовательном учреждении	25
	4. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	20
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	30
	7. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	8. Участие в проектной деятельности:	
	- на уровне образовательной организации	10

	- на региональном уровне	15
	- на федеральном уровне	20
	ИТОГО баллов:	-
Дежурный по общежитию	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общежитию на определенном месте по графику	15
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общежитии	15
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии и правил техники безопасности	10
	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	70
Библиотекарь	1. Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий различного уровня:	
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне образовательного учреждения	5
	2. Подготовка и организация тематических выставок	10
	3. Интенсивность работы во время выдачи учебной литературы	7
	4. Качественное ведение электронной картотеки	5
	5. Высокая читательская активность студентов:	
	81-100%	10
	до 80%	6
	6. Сохранность библиотечного фонда:	
	81-100%	8
	до 80%	5
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
9. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5	
ИТОГО баллов:	-	
Лаборант	1. Содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии и в соответствии с требованиями САНПиН	15
	2. Качественное и своевременное выполнение печатных работ, ведение документации	10
	3. Обеспечение сохранности закрепленных помещений, оборудования, материалов, мебели, содержание их в надлежащем порядке	10
	4. Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	10

	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, студентов и родителей	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	7. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	70
Заведующий архивом Архивариус	1. Выполнение утвержденного плана работы	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	10
	3. Создание и обеспечение работы электронной картотеки документов	15
	4. Интенсивность работы во время выдачи документов/представлении запрашиваемой информации	10
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	6. Участие в подготовке мероприятий различного уровня:	
	- региональный	10
	- на уровне образовательной организации	10
	7. Контроль обеспечения безопасности производства, сохранности документов	10
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	9. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	100
Секретарь учебной части (диспетчер)	1. Своевременное и качественное оформление документации по движению контингента студентов	25
	2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	20
	3. Ведение электронного документооборота	20
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	6. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	100
Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	20
	2. Ведение электронного документооборота	20
	3. Ведение учета и контроля исполнения поручений директора	20
	4. Принятие мер по укомплектованию штатов	25
	5. Принятие мер по соблюдению Трудового кодекса и трудового распорядка	20
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей и студентов	15

	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	8. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	145
Медицинская сестра	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	35
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов	35
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	40
	4. Своевременное проведение обследования (алкотест) водителей автомобилей на допуск к рейсу	35
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	35
	7. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	200
Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	25
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	20
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	25
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и иных граждан	15
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	25
	6. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	115
Механик	1. Качественное осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	10
	2. Эффективное участие в разработке технической документации, в изготовлении макетов, а также в испытаниях и экспериментальных работах по проводимым исследованиям и разработкам	5
	3. Выполнение технической работы по оформлению рукописей, плановой и отчетной документации, осуществление графического оформления материалов	5
	4. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживание оборудования	10
	5. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	10

	6.Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	5
	7. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	5
	8. Работа, проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП, жалоб и замечаний	10
	9. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	70
Повар	1. Качественное приготовление основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгое соблюдение технологического процесса согласно установленным рецептурам	15
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	3. Обеспечение сохранности ТМЦ	10
	4. Экономное расходование энергоресурсов	10
	5.Соблюдение требований пожарной безопасности	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	ИТОГО баллов:	70
Кастелянша	1. Своевременность проведения мероприятий по сохранности оборудования и инвентаря	10
	2. Создание необходимых запасов и своевременность выдачи оборудования и инвентаря	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии, родителей и студентов	10
	4. Экономное расходование энергоресурсов	10
	5.Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	6.Соблюдение требований техники безопасности	5
	7. Проведение работы по устранению нарушений санитарно-технического состояния общежития	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	ИТОГО баллов:	60
Паспортист	1. Качество контроля и проверки документов, предъявляемых для прописки и выписки, обеспечение их сохранности	15
	2. Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, их сверка	10
	3. Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, студентов и родителей	10
	4. Проведение воспитательной работы среди студентов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности и ТБ	10
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10

	7. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	70
Кассир Калькулятор Специалист по закупкам	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	30
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	25
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	25
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	25
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил обеспечивающих их сохранность	20
	7. Своевременная сдача выручки (кассир)	20
	8. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	170
Подсобный рабочий Оператор посудомоечной машины	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Качество выполняемых работ	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	5. Соблюдение пожарной безопасности	10
	6. Соблюдение санитарных правил	5
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	ИТОГО баллов:	70
Водитель автобуса Водитель автомобиля	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	35
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	35
	3. Экономное расходование ГСМ	35
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	35
	ИТОГО баллов:	140
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	10
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	15

	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности	5
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов:	70
Уборщик территории (дворник)	1. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	25
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	20
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	25
	ИТОГО баллов:	70
Уборщик производственных помещений Уборщик служебных помещений	1. Ежемесячное проведение генеральных уборок, ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади	15
	2. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	5. Соблюдение пожарной безопасности	10
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	ИТОГО баллов:	70
Гардеробщик	1. Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной	20
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	20
	3. Корректное (вежливое) отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам	15
	4. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	15
	ИТОГО баллов:	70
Сторож (вахтер)	1. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Отсутствие порчи(потери) имущества образовательного учреждения во время дежурства	15
	3. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений завхоза и заместителя директора по АХР	10
	4. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства	15
	5. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	10
	6. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	5
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	5

	ИТОГО баллов:	70
Электрик (Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудов ания)	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	23
	2. Своевременность и качество устранения повреждений и неисправностей по заявкам	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	7
	4.Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	40
	6. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	10
	ИТОГО баллов:	100
Слесарь Слесарь- сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	15
	6. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	ИТОГО баллов:	70
Буфетчик	1. Качественное приготовление и отпуск для потребления на месте ограниченного ассортимента кулинарной продукции, реализуемой через буфеты	10
	2. Поддержание чистоты и порядка в буфете и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями СЭС	10
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности	10
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	5. Обеспечение сохранности ТМЦ	10
	6. Экономное расходование энергоресурсов	10
	ИТОГО баллов:	60
	Заведующий лабораторией (мастерской)	1. Содержание оборудования в исправном состоянии
2. Качественное сопровождение учебных занятий		20
3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования		20

	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	15
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий хозяйством	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	25
	2. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	30
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	4. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	25
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	25
	6. За участие во внедрении и регулярное использование в работе цифровой образовательной среды (ЦОС)	5
	ИТОГО баллов:	130